

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ФАХОВИЙ ГУМАНІТАРНО-МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Фахового
гуманітарно-медичного коледжу

Протокол № 11
від «23» 07 2025 р.

Голова педагогічної ради
Олена ВАРГУЛЯК



Введено в дію наказом директора коледжу
№ 29-02 від «24» 07 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ
ФАХОВОГО ГУМАНІТАРНО-МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

Чернівці, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію навчання студентів Фахового гуманітарно-медичного коледжу за індивідуальним графіком (далі за текстом – Положення) розроблене відповідно до вимог законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Метою Положення є створення можливостей для навчання студентів денної форми навчання Фахового гуманітарно-медичного коледжу (далі – Коледж), які не можуть відвідувати заняття з поважних причин, що має бути підтверджене відповідними документами.

1.3. Індивідуальний графік навчання дає право студентам, визначеним у п.2.2, бути відсутніми на лекційних, семінарських та практичних заняттях та передбачає самостійне опрацювання студентом навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових занять викладача із студентом, крім запланованих за розкладом. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, в тому числі вартості навчання.

1.5. Індивідуальний графік навчання надається директором коледжу за поданням заступника директора з навчально-методичної та виховної роботи.

1.6. Індивідуальний графік навчання діє протягом семестру і може бути анульований за заявою студента або у випадках, передбачених даним положенням.

2. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється студентам денної форми навчання, та не мають академічних заборгованостей.

2.2. За індивідуальним графіком навчання при умові подання відповідних документів можуть навчатися наступні студенти:

- студентки-матері по догляду за дитиною віком до 3-х років;
- студенти, які потребують індивідуального графіку навчання за станом здоров'я;
- студенти, які тимчасово поєднують навчання з роботою;
- студенти випускних курсів усіх спеціальностей за наявності клопотання про працевлаштування за місцем роботи;
- в інших випадках при наданні студентами відповідних документів.

2.3. Для переходу на індивідуальний графік навчання студент подає заступнику директора з навчально-методичної та виховної роботи заяву на ім'я директора коледжу (додаток 1), де вказує причину переходу на індивідуальний графік навчання, та надає

відповідні документи: довідку з місця роботи, медичну довідку, свідоцтво про народження дитини, інші документи.

2.4. У разі відповідності поданих документів та відсутності у студента заборгованостей за навчальними дисциплінами директор надає дозвіл на оформлення індивідуального графіку навчання.

2.5. Студент, який має право на індивідуальний графік навчання, протягом перших двох тижнів нового семестру складає графік за визначеною формою (додаток 2), погоджує його з кожним викладачем, який працює зі студентом в цьому семестрі.

2.6. Студенти, які навчаються за індивідуальним планом навчання, повинні отримати у викладачів завдання, які мають забезпечити засвоєння навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом та навчальною програмою з усіх нормативних навчальних дисциплін, які викладаються в даному семестрі та необхідного мінімуму навчальних дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, а також самостійне вивчення додаткової літератури, поглиблене вивчення окремих тем тощо.

2.7. Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальний план навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачено.

2.8. В індивідуальному плані навчання передбачено форми контролю і терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має співпадати з графіком навчального процесу на цьому курсі. В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів.

2.9. Результати виконання індивідуального плану навчання відображаються в журналах обліку освітнього процесу академічної групи шляхом виставлення семестрового контролю.

2.10. Виконання індивідуального графіку навчання є підставою для допущення здобувача освіти до сесії. Виконаний індивідуальний план подається до методичного кабінету не пізніше ніж за 3 дні до початку семестрового контролю.

2.11. Студент, який знаходиться на індивідуальному графіку навчання, приймає участь у семестрових атестаціях та екзаменаційній сесії на загальних підставах.

2.12. Результати виконання студентами індивідуальних графіків по завершенню семестру розглядаються адміністрацією. Якщо результати оцінені негативно, студент може втратити право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

2.11. За виконання індивідуального плану навчання персональну відповідальність несе здобувач освіти. Індивідуальний план навчання складається у чіткій відповідності до навчального плану напряму підготовки (спеціальності). Відхилення у виконанні індивідуального плану є свідченням невиконання навчального плану напряму підготовки

(спеціальності), що надає підстави для відповідних організаційних висновків, аж до відрахування студента з фахового коледжу.

2.12. Контроль за виконання індивідуального графіку навчання здійснює заступник директора з навчально-методичної та виховної роботи.

Додаток 1

Директору Фахового гуманітарно-
медичного коледжу,

(вчене звання, прізвище, ініціали)

студента курсу групи

(ПІБ студента, номер телефону)

Заява

У зв'язку з працевлаштуванням (доглядом за дитиною, незадовільним станом здоров'я, іншою причиною) прошу дозволити оформити індивідуальний графік навчання.

Додаток: довідка з місця роботи (медична довідка, свідоцтво про народження дитини тощо).

«__» _____ 20__ р. (підпис студента)

Прізвище, ініціали

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Фахового гуманітарно-медичного коледжу

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

Студента _____

(ПІБ студента)

_____ курсу _____ групи

№ з/п	Дисципліна	ПІБ викладача	Завдання	Термін виконання	Завдання надано (дата, підпис викладача)	Завдання виконано (підпис викладача)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

«__» _____ 20__ р.

(підпис студента)

Примітка: виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення студента до сесії і подається до методичного кабінету не пізніше ніж за три дні до початку сесії.



Копія прошиито, пронумеровано та скріплено
печатком
аркуш(ів).

Директор
Коледж
Харьківського гуманітарно-медичного
Університету
О. ВАРІ УЛІЯ

6 (ш.сб)