

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ФАХОВИЙ ГУМАНІТАРНО-МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою Фахового  
гуманітарно-медичного коледжу  
Протокол № 12  
від «07» 07 2025 р.



Голова педагогічної ради  
Олена ВАРГУЛЯК

Введено в дію наказом директора коледжу  
№ 32-06 від «29» 07 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ  
ІЗ ПРОФІЛЬНОЇ ПРОГРАМИ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ  
ФАХОВОГО ГУМАНІТАРНО-МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Чернівці, 2025

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення регламентує порядок та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які навчаються за профільною програмою середньої освіти у Фаховому гуманітарно-медичному коледжі (далі – Коледж).

1.2. Оцінювання здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту профільної середньої освіти, чинних нормативних актів МОН України.

1.3. Метою оцінювання є:

- визначення рівня сформованості знань, умінь та навичок;
- стимулювання пізнавальної активності й творчого розвитку;
- забезпечення зворотного зв'язку між викладачем і здобувачем освіти;
- підготовка до складання державної підсумкової атестації та ЗНО/НМТ.

1.4. Це Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти та адміністрацію Коледжу.

## **2. Принципи оцінювання**

2.1. Об'єктивність – дотримання єдиних критеріїв і правил оцінювання.

2.2. Прозорість – здобувачі освіти завчасно ознайомлюються з критеріями та формами оцінювання.

2.3. Системність і безперервність – оцінювання здійснюється протягом усього навчального процесу.

2.4. Різноманітність – використовуються різні методи контролю знань (усні, письмові, практичні, тестові тощо).

2.5. Індивідуалізація – враховуються особливості, темп навчання та здібності здобувачів.

2.6. Мотиваційність – оцінювання має спонукати до навчання, а не бути лише контролем.

### **3. Форми оцінювання**

3.1. Поточне оцінювання – проводиться на кожному уроці (усні відповіді, тести, міні-контрольні, виконання практичних завдань, робота в групі).

3.2. Тематичне оцінювання – здійснюється після завершення вивчення теми; може включати контрольні роботи, тести, проекти, практичні чи лабораторні завдання.

3.3. Семестрове оцінювання – визначається на основі результатів поточних і тематичних оцінок, з урахуванням активності здобувача освіти, виконання індивідуальних завдань.

3.4. Річне оцінювання – встановлюється на підставі двох семестрових оцінок, але може бути скориговане педагогічною радою.

3.5. Державна підсумкова атестація (ДПА) – проводиться відповідно до чинних вимог МОН України.

3.6. Формувальне оцінювання – за рішенням педагогічної ради може застосовуватися система накопичувальних балів, портфоліо, самооцінювання та взаємооцінювання.

### **4. Критерії оцінювання знань**

Оцінювання здійснюється за 12-бальною шкалою, де кожен рівень відображає ступінь досягнення результатів навчання.

#### *4.1. Високий рівень (10–12 балів)*

- повне та глибоке володіння навчальним матеріалом;
- вміння застосовувати знання у нестандартних ситуаціях;
- уміння робити логічні узагальнення, висновки;
- здатність до творчого підходу, формулювання власної позиції;
- високий рівень самостійності при виконанні завдань;
- грамотність, чіткість і послідовність викладу думок.

#### *4.2. Достатній рівень (7–9 балів)*

- знання основного матеріалу з окремими неточностями;

- здатність застосовувати знання у стандартних ситуаціях;
- уміння виконувати завдання середнього рівня складності;
- логічність, але з певними помилками чи неповнотою;
- достатня самостійність, але потреба у консультації викладача.

#### *4.3. Середній рівень (4–6 балів)*

- знання основного матеріалу є фрагментарними;
- здатність виконувати лише прості завдання;
- значна залежність від допомоги викладача;
- відсутність глибини знань, невміння робити висновки;
- наявність суттєвих помилок при поясненні чи розв'язанні задач.

#### *4.4. Початковий рівень (1–3 бали)*

- поверхневі уявлення про навчальний матеріал;
- невміння застосовувати знання на практиці;
- значні прогалини у знаннях;
- виконання завдань можливе лише з постійною допомогою;
- відсутність сформованих навичок самостійної роботи.

## **5. Порядок проведення оцінювання**

5.1. Викладач забезпечує поєднання усного, письмового, тестового та практичного контролю.

5.2. Кількість тематичних оцінювань визначається навчальною програмою та робочими планами.

5.3. Семестрова оцінка не є середньою арифметичною, а визначається з урахуванням динаміки розвитку, активності, старанності здобувача освіти.

5.4. Оцінювання здійснюється прозоро – здобувачі освіти мають право знати, за що отримали відповідний бал.

5.5. Викладач зобов'язаний повідомляти здобувачів про результати контрольних робіт упродовж 10 робочих днів.

## **6. Документування результатів**

6.1. Усі результати оцінювання фіксуються у класних журналах (паперових чи електронних).

6.2. Підсумкові оцінки вносяться до особових справ здобувачів освіти та свідоцтв досягнень.

6.3. За рішенням педагогічної ради може використовуватись електронний журнал, доступний для здобувачів освіти та батьків.

## **7. Апеляція**

7.1. Здобувач освіти або його батьки мають право подати апеляцію на результати семестрового чи річного оцінювання.

7.2. Апеляція подається на ім'я директора Коледжу протягом 5 днів після оголошення результатів.

7.3. Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія у складі педагогів та представників адміністрації.

7.4. Комісія має право запропонувати додаткове оцінювання.

7.5. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом і є остаточним.

## **8. Відповідальність та контроль**

8.1. Педагогічні працівники несуть персональну відповідальність за об'єктивність виставлених оцінок.

8.2. Контроль за виконанням цього Положення здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи.

8.3. Порушення вимог Положення може бути підставою для розгляду на засіданні педагогічної ради або атестаційної комісії.

## **9. Заключні положення**

9.1. Це Положення набирає чинності після затвердження педагогічною радою та введення його в дію наказом директора.

9.2. Усі зміни та доповнення до Положення приймаються педагогічною радою і вводяться в дію наказом директора.

9.3. Положення діє до прийняття нової редакції.

Всього прощито, пронумеровано та скріплено  
печаткою \_\_\_\_\_ аркуш(ів).  
Директор Фахового гуманітарно-медичного  
коледжу \_\_\_\_\_  
О. ВАРГУЛЯК

