

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ФАХОВИЙ ГУМАНІТАРНО-МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Фахового  
гуманітарно-медичного коледжу

Протокол № 1  
від « 16 » 04 2025 р.



Голова педагогічної ради  
Олена ВАРГУЛЯК

Введено в дію наказом директора коледжу  
№ 00 від « 18 » 04 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТЕЙКХОЛДЕРІВ ОСВІТНЬОГО  
ПРОЦЕСУ У ФАХОВОМУ ГУМАНІТАРНО-МЕДИЧНОМУ  
КОЛЕДЖІ**

Чернівці, 2025

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ФАХОВИЙ ГУМАНІТАРНО-МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою Фахового  
гуманітарно-медичного коледжу  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

Голова педагогічної ради  
\_\_\_\_\_ Олена ВАРГУЛЯК

Введено в дію наказом директора коледжу  
№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТЕЙКХОЛДЕРІВ ОСВІТНЬОГО  
ПРОЦЕСУ У ФАХОВОМУ ГУМАНІТАРНО-МЕДИЧНОМУ  
КОЛЕДЖІ**

**Чернівці, 2025**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про стейкхолдерів освітнього процесу в Фаховому гуманітарно-медичному коледжі (далі – Положення) є нормативним документом, що регламентує взаємовідносини між зовнішніми та внутрішніми (у тому числі учасниками освітнього процесу) стейкхолдерами у Коледжі.

1.2. Положення визначає загальні правові й організаційні засади функціонування інституції стейкхолдерів освітнього процесу зі усіх спеціальностей.

1.3. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.4. Діяльність стейкхолдерів поширюється на освітні програми, за якими безпосередньо відбувається забезпечення освітньої діяльності та освітнього процесу, шляхом участі стейкхолдерів в роботі з оновлення діючих та розроблення нових освітніх програм, надання пропозицій щодо їх поліпшення та модернізації.

1.5. Зовнішні стейкхолдери залучаються з підприємств, організацій та установ та / або з баз проходження практик здобувачами освіти. Метою їх залучення є проведення експертної оцінки якості освітніх програм.

1.6. Зовнішні стейкхолдери рецензують освітні програми в частині фахової підготовки, але не втручаються в процедури здійснення освітнього процесу за обов'язковою складовою, що відповідає за формування результатів навчання із інтегральних та загальноосвітніх компетентностей здобувачів освіти.

1.7. Коледж реалізує політику єдиної системної комунікації з усіма стейкхолдерами. Комунікація включає короткострокові і довгострокові взаємодії, характер яких визначається пріоритетними напрямками діяльності Коледжу і цим Положенням.

## **2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

2.1. Стейкхолдери – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність.

2.2. Зовнішні стейкхолдери:

- держава, яка здійснює нормативно-правове регулювання діяльності Коледжу і основне замовлення на підготовку фахівців через розподіл регіонального замовлення на підготовку кадрів;
- регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування;

- роботодавці (підприємства та організації різних розмірів та форм власності, і сфер діяльності), які зацікавлені в компетентних фахівцях;
- учні, вступники та їх батьки, які знаходяться на стадії вибору закладу освіти;
- випускники закладу освіти;
- організації-партнери в реалізації державних і міжнародних програм з розвитку освіти і соціуму;
- освітні установи різних типів, видів та рівнів акредитації;
- кадрові агенції, зацікавлені в підборі висококваліфікованих фахівців.

### 2.3. Внутрішні стейкхолдери:

- різні категорії осіб, що отримують освіту в Коледжі та їхні батьки;
- педагогічні працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал.

2.4. Процедура означає офіційно встановлений порядок провадження освітньої діяльності в Коледжі, послідовність дій стейкхолдерів при здійсненні їх участі в освітньому процесі та внесенні пропозицій для покращення якості освіти в Коледжі.

## 3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

3.1 Основна мета стейкхолдерів (груп впливу) полягає у координації діяльності здобувачів освіти, адміністрації та зацікавлених сторін для концентрації зусиль та співпраці, спрямованих на удосконалення та покращення якості підготовки майбутніх фахівців, позитивну динаміку підвищення показників якості освіти в Коледжі.

### 3.2. Завдання інституції стейкхолдерів (груп впливу):

#### Внутрішніх:

- сформувати академічну спільноту на принципах академічної доброчесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації;
- сприяти покращенню побутових умов здобувачів вищої освіти та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- брати участь у моніторингу якості нормативних документів (освітніх програм спеціальностей, робочих програм навчальних дисциплін, методичного забезпечення освітнього процесу, тощо);
- впливати на покращення якості освітньої діяльності та якості викладання навчальних дисциплін, практичної підготовки, наукової роботи, тощо.

#### Зовнішніх:

- визначати пріоритетні напрями впровадження інновацій у сучасному виробництві та управлінні діяльністю підприємств та організацій;
- сприяти проходженню всіх видів практик та ознайомленню з інноваціями в діяльності підприємств та організацій;
- надавати пропозиції щодо покращення якості практичної підготовки здобувачів освіти та необхідних компетентностей для опанування інноваціями в технологіях та наукових розробках тощо.

3.3 Зовнішні стейкхолдери, залучені до експертизи освітніх програм, виконують наступні функції:

- здійснюють експертне оцінювання освітніх програм та навчальних планів підготовки, зокрема, визначають їхню актуальність щодо тенденцій ринку праці, враховують сучасні галузеві особливості, можливості працевлаштування, наявність необхідного обсягу практичної підготовки тощо;
- беруть участь у розробці освітніх програм, зокрема, визначають цілі програми, програмні компетентності та програмні результати навчання, а також долучаються до вдосконалення змістовної частини освітніх програм та навчальних планів;
- беруть участь у реалізації освітніх програм, сприяють їх забезпеченню та організаційній і ресурсній підтримці шляхом: залучення до освітнього процесу визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом (читання лекцій, проведення практичних занять тощо);
- організації практичної підготовки на базі підприємств-партнерів;
- оцінювання актуальності тем кваліфікаційних робіт сучасному стану професійної діяльності випускників;
- здійснюють експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності;
- сприяють працевлаштуванню випускників;
- беруть участь у вивченні потреби ринку праці у фахівцях за спеціальностями (освітніми програмами);
- сприяють підвищенню кваліфікації та організації стажувань педагогічних працівників і співробітників Коледжу на базі підприємств-роботодавців та фахівців підприємств-роботодавців на базі Коледжу;
- сприяють створенню та апробації ефективних механізмів взаємодії Університету з роботодавцями.

## **4. НАПРЯМИ ВПЛИВУ СТЕЙКХОЛДЕРІВ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ**

4.1. На інституційному рівні Коледжу стейкхолдери мають право впливу на:

- прозорість управлінських, організаційних, кадрових процесів щодо освітнього процесу;
- організацію вступної кампанії;
- адаптацію здобувачів освіти до академічного життя;
- оптимізацію і вдосконалення інформаційних ресурсів бібліотеки, офіційного веб-сайту Коледжу тощо;
- формування академічної спільноти, несумісної з корупцією, академічним плагіатом, самоплагіатом, фабрикацією, фальсифікацією, списуванням, обманом, хабарництвом, необ'єктивним оцінюванням;
- зв'язок з потенційними роботодавцями, організацію та рівень працевлаштування випускників;
- створення груп сприяння академічній доброчесності, комісій з питань етики та академічної доброчесності, розвитку студентських організацій, гуртків тощо.

4.2. На інституційному рівні циклової комісії стейкхолдери мають право впливати на:

- розробку, моніторинг, періодичний перегляд освітніх програм спеціальностей та їх зміст;
- оцінку якості викладацького складу за такими напрямками діяльності: професійні характеристики, педагогічна діяльність, навчально-методична, організаційна та виховна робота, міжнародна мобільність;
- вибір технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- якість методичного забезпечення навчальних дисциплін; якість і об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів освіти щодо компетентностей, зазначених в освітній програмі;
- якість матеріально-технічної бази спеціальності;
- якість процесу набуття практичного досвіду здобувачами освіти;
- якість наукової роботи та можливість участі здобувачів освіти у академічній мобільності, наукових проєктах, конференціях, публікаціях тощо;
- забезпечення справедливості при розподілі стипендіальних коштів, місць відрахування здобувачів освіти, переведення їх на бюджетні місця тощо.

4.3 Здобувачі освіти Коледжу мають право брати участь в опитуваннях, анкетуваннях, висловлювати власні оцінки і пропозиції, створювати власні сервіси, брати на себе відповідальність і впливати на забезпечення якості освіти.

## **5. ІНСТРУМЕНТАРІЙ ВПЛИВУ СТЕЙКХОЛДЕРІВ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ**

5.1. Вплив стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності може здійснюватися: через участь в адміністративних структурах на рівні Коледжу та відділення (Педагогічна рада Коледжу, приймальна комісія тощо), а також циклові комісії; через органи студентського самоврядування; колективно (ініціативні групи, академічні групи, академічний потік); індивідуально.

5.2. Вивчення пропозицій стейкхолдерів щодо покращення якості освіти в Коледжі може здійснюватися через:

- експертне опитування, репрезентативне опитування (громадське обговорення); анкетування; обговорення, дискусію;
- різні типи зборів (засідання циклових комісій, відділень, проєктних/робочих груп з розробки освітніх програм, груп забезпечення спеціальності тощо), публічні виступи;
- скриньки для пропозицій; відкриті форуми та семінари з учасниками освітнього процесу, круглі столи з роботодавцями тощо.

5.3 Участь стейкхолдерів у процедурах забезпечення та покращення якості освітньої діяльності та якості освіти здійснюється через їх співпрацю з відповідальними за певну процедуру і захід з розробки освітніх програм (відповідно до процедур – заступник директора з навчально-методичної та виховної роботи, голова циклової комісії, керівник проєктної/робочої групи (гарант), викладачі, голова секції з внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності, структурні підрозділи, що забезпечують супровід освітнього процесу).

5.4 Забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі здійснюється з обов'язковим виконанням наступних дій: ініціювання залучення стейкхолдерів до процесів розробки, моніторингу та перегляду освітніх програм, вибір інструментарію та форм зв'язку з ними.

### **Інструментарій розробки та моніторингу освітніх програм Стейкхолдерами**

<b>Групи стейкхолдерів</b>	<b>Дія (аналіз ініціатив та діяльності, пропозиції)</b>	<b>Інструментарій</b>
<b>ВНУТРІШНІ</b>	<b>Адміністрація Коледжу</b>	Засідання адміністративної ради, інші типи зборів. Проведення опитувань

		Аналіз ринку праці, розвитку регіону, розвитку галузі освіти
	<b>Органи управління</b>	Врахування листів, рекомендацій тощо від МОН. Засідання органів управління Коледжу. Проведення опитувань. Аналіз ринку праці, розвитку регіону, розвитку галузі освіти.
	<b>Педагогічні працівники</b>	Проведення опитувань. Різні типи зборів (засідання циклових комісій, робочих груп тощо)
	<b>Здобувачі освіти</b>	Проведення опитувань. Вивчення ринку праці. Співпраця з органами студентського самоврядування. Аналіз вибору здобувачами дисциплін вільного вибору. Обговорення з внутрішніми органами. Коледжу (без залучення здобувачів освіти)
<b>ЗОВНІШНІ</b>	<b>Роботодавці</b>	Зустрічі, участь у засіданнях циклових комісій/кафедри, ярмарки вакансій, круглі столи, бази практик тощо. Опитування. Аналіз ринку праці
	<b>Вступники</b>	Опитування. Профорієнтаційна робота. Моніторинг вступних кампаній. Вивчення ринку праці
	<b>Батьків здобувачів та вступників</b>	Опитування Обговорення в ході профорієнтаційних заходів. Аналіз звернень.

- проведення періодичних опитувань здобувачів освіти не рідше двох разів на рік (зазвичай, громадські – за два тижні до початку екзаменаційної сесії, індивідуальні – на останньому занятті з навчальної дисципліни), інших стейкхолдерів – не рідше одного разу на рік;

- зобов'язання адміністрації Коледжу забезпечити прозорість і публічність опитувань здобувачів освіти (наявність публічної і прозорої уніфікованої інформаційної системи на веб-сайті Коледжу);

- аналіз результатів опитування стейкхолдерів (включаючи громадське онлайн опитування) гарантами, членами проєктних / робочих груп освітніх програм або членами груп забезпечення спеціальності, співробітниками відділень, ініціативними групами внутрішніх стейкхолдерів, із залученням відповідних підрозділів Коледжу;
- аналіз результатів опитування здобувачів освіти щодо оцінювання якості викладання окремих освітніх компонент (навчальних курсів) разом з наданими пропозиціями;
- звітування про результати опитування щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на адміністративних радах та Педагогічній раді Коледжу;
- покладання контролю щодо виконання рішень Педагогічної ради стосовно врахування пропозицій стейкхолдерів з удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти на відповідні структурні підрозділи та обов'язкове інформування здобувачів освіти з цих питань;
- виконання заходів щодо удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

5.5 Структурні підрозділи Коледжу за відповідними напрямками діяльності повинні:

- обмінюватися інформацією щодо проблемних питань внутрішнього забезпечення якості, включаючи питання з оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, з внутрішніми стейкхолдерами на рівні відповідальності (структурні підрозділи Коледжу);
- впроваджувати пропозиції внутрішніх стейкхолдерів та публічно висвітлювати результати їх діяльності.

## **6. ПОРЯДОК УЧАСТІ СТЕЙКХОЛДЕРІВ У ПРОЦЕСІ РОЗРОБКИ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

6.1. Залучення стейкхолдерів до формулювання цілей та програмних результатів навчання на етапі розробки освітньої програми здійснюється у такий спосіб:

- 1) визначення кола та інструментів аналізу інтересів та пропозицій внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів залежно від специфіки конкретної освітньої програми;
- 2) паралельне проведення:
  - експертного оцінювання актуальності змісту освітньої програми на предмет її відповідності тенденціям розвитку спеціальності та ринку праці, врахування галузевих та регіональних аспектів;
  - результатів експертного оцінювання представниками ринку праці рівня підготовленості майбутніх випускників до професійної діяльності (за результатами їх участі в освітньому процесі, включаючи проведення навчальних занять фахівцями-практиками,

виконання обов'язків голови екзаменаційної комісії, керівництво виробничою практикою здобувачів освіти від підприємства тощо));

- аналізу працевлаштування та подальшої кадрової траєкторії випускників відповідної освітньої програми (за можливості, порівняння цих показників з показниками випускників аналогічної програми інших ЗВО);

- порівняльного аналізу змісту освітньої програми Коледжу з програмами інших закладів освіти;

- зіставлення позицій Коледжу у тематичних та інституційних рейтингових проєктах зі спеціальності;

- контролю врахування інтересів і пропозицій стейкхолдерів за попередніми результатами опитування, а також вивчення переліку обраних здобувачами освіти вибіркових дисциплін, складеного на початок нового навчального року;

3) проведення опитування та аналіз пропозицій внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів щодо змісту навчального плану та освітньої програми за допомогою обраного інструменту;

4) громадське обговорення проєкту освітньої програми з визначеним терміном прийняття пропозицій (не менше 2 календарних тижнів) у вигляді листів (службових записок) на електронну пошту гаранта та/або членів проєктної/робочої групи, або у будь-який інший, зручний для стейкхолдерів, спосіб;

5) розробка документального підтвердження процесу вивчення думок (це можуть бути протоколи спільних зустрічей, результати опитувань або аналізу відкритих джерел тощо), виявлення пропозицій;

- у разі наявності уточнень не принципового характеру, що не призводять до суттєвих змін освітньої програми, внесення пропозицій щодо оновлення освітньої програми та робочого навчального плану на поточний навчальний рік;

- розгляд відредагованої освітньої програми на засіданні відповідної випускової циклової комісії за присутності гаранта освітньої програми та інших стейкхолдерів (за потреби), оформлення рішення протоколом засідання циклової комісії;

- розгляд відредагованої освітньої програми на засіданні методичної ради та її затвердження Педагогічною радою Коледжу;

- у разі наявності коректив, що призводять до суттєвих змін освітньої програми та її модернізації, подання на розгляд методичної ради Коледжу описів та навчальних планів за освітньо-професійними програмами, за якими вносяться зміни. Також подаються витяги з протоколів засідань циклових комісій та методичної ради Коледжу, якими ухвалено запропоновані зміни, та зовнішні рецензії на неї;

6) після схвалення змін до освітньої програми методичною радою (секцією із внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності) здійснюється підготовка до розгляду та затвердження Педагогічною радою скоригованого опису освітньої програми;

7) введення затвердженої освітньої програми в дію наказом директора ( до початку вступної кампанії на навчання за цією освітньою програмою) та її розміщення на офіційному веб-сайті Коледжу;

8) після затвердження освітньої програми в новій редакції здійснення контролю узгодженості методів навчання, викладання та оцінювання за освітніми компонентами результатам навчання за ними та програмними компетентностями та результатами навчання.

6.2 Залучення стейкхолдерів до перегляду освітніх програм здійснюється у такий спосіб: факт перегляду освітніх програм протоколюється на засіданнях випускової циклової комісії, а пропозиції щодо змін – подаються на ухвалення до методичної ради; затвердження змін до освітньої програми Педагогічною радою Коледжу; затверджена зі змінами та доповненнями освітня програма вводиться в дію наказом директора (до початку вступної кампанії на навчання за цією освітньою програмою) та замінюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. У дане Положення можуть вноситися правки, які пов'язані зі змінами діючого законодавства та нормативних актів, що регламентують підготовку здобувачів фахової передвищої та/або вищої освіти.

7.2. Зміни розглядаються на засіданнях методичної ради, затверджуються рішенням педагогічної ради Коледжу та набувають чинності за наказом директора.

7.3. Обов'язки, які пов'язані з внесенням змін до Положення, покладаються на завідувача навчально-методичним кабінетом.

7.4. Зміни окремих пунктів Положення не є підставою для його відміни.

7.5. При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

Всього протіро, пронумеровано та скріплено  
печаткою *В.В.В.* аркуш(ів).

Директор Фахового гуманітарно-медичного  
центру *В.В.В.*  
О. ВАРГУЛІЯК

