

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ФАХОВИЙ ГУМАНІТАРНО-МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Фахового
гуманітарно-медичного коледжу

Протокол № 2

від «21» 04 2025 р.



Голова педагогічної ради

Олена ВАРГУЛЯК

Введено в дію наказом директора коледжу

№ 600 від «24» 04 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
ФАХОВОГО ГУМАНІТАРНО-МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Чернівці, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає порядок формування Наглядової ради Фахового гуманітарно-медичного коледжу, строк повноважень, компетенцію, принципи діяльності та організацію її роботи.

1.2. Наглядова рада Фахового гуманітарно-медичного коледжу (далі – Наглядова рада) створюється відповідно до статті 37 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Фахового гуманітарно-медичного коледжу (далі – Коледжу).

1.3. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову перед вищу освіту», іншими Законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Статутом Фахового гуманітарно-медичного коледжу, рішеннями загальних зборів трудового колективу Фахового гуманітарно-медичного коледжу, рішеннями Педагогічної Ради Фахового гуманітарно-медичного коледжу та цим Положенням.

1.4. Мета діяльності Наглядової ради – здійснення нагляду за управлінням майном Коледжу, додержанням мети його створення. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Коледжу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з органами державної влади та місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

1.5. Наглядова рада – громадський орган, який функціонує на безоплатній основі. Основними принципами його роботи є: прозорість, колегіальність в прийнятті рішень, неупередженість і рівноправність членів Наглядової ради, розмежування прав, повноважень і відповідальності Наглядової ради та керівництва Коледжу, незалежність у своїй діяльності від політичних партій, релігійних організацій, об'єднань та рухів.

1.6. Наглядова рада утворюється та затверджується наказом Коледжу у складі голови та членів Наглядової ради.

2. СКЛАД НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. До складу Наглядової ради можуть входити народні депутати України, депутати обласних, районних, місцевих рад, посадові й службові особи органів державної влади та місцевого самоврядування, керівники (представники) суб'єктів господарювання, представники роботодавців, діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають високі професійні, моральні якості.

2.2. Кількісний склад Наглядової ради визначається практичною доцільністю та ефективністю її роботи.

2.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується наказом Коледжу.

2.4. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

2.5. Внесення змін до персонального складу Наглядової ради здійснюється за погодженням з Засновниками Коледжу.

2.6. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

2.7. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

2.8. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Коледжу.

3. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

3.1. Основною метою діяльності Наглядової ради є сприяння вирішенню стратегічних завдань розвитку закладу фахової перед вищої освіти, ефективній взаємодії фахового коледжу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, роботодавцями, науковою громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності, юридичними та фізичними особами в інтересах розвитку закладу фахової перед вищої освіти, залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямків розвитку і здійснення контролю за їх використанням, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності фахового коледжу, а також здійснення громадського контролю за діяльністю закладу фахової перед вищої освіти.

3.2. Основними завданнями Наглядової ради є:

1. сприяння діяльності фахового коледжу щодо:

- розроблення стратегії та розв'язання перспективних завдань розвитку закладу фахової перед вищої освіти;

- удосконалення освітнього процесу, фінансово-економічної, господарської діяльності;

- сприяння зміцненню матеріально-технічної бази фахового коледжу;

- залучення коштів спонсорів та меценатів, пошук додаткових джерел фінансування фахового коледжу;

2. подання Директору фахового коледжу та Засновникам закладу освіти або уповноваженому ними органу(особі) рекомендацій і пропозицій стосовно:

- шляхів реалізації фахового коледжу державної політики у сфері фахової перед вищої освіти;

- пріоритетних напрямів розвитку фахового коледжу у сфері освітньої, методичної та інноваційної діяльності;

- забезпечення відповідності напрямів підготовки робітничих кадрів і фахівців за конкретними професіями у закладі освіти перспективам розвитку регіонального ринку праці;

- напрямів удосконалення діяльності фахового коледжу, його фінансового та матеріально-технічного забезпечення, міжнародного співробітництва у сфері підготовки кваліфікованих робітників;

- формування сучасного освітнього простору у закладі фахової перед вищої освіти;

- розвитку державно-приватного партнерства;

- налагодження і вдосконалення взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями тощо.

3.4. Сприяє кадровому забезпеченню Коледжу.

3.5. Здійснює громадський контроль за діяльністю Коледжу, заслуховує звіти Директора про стан та перспективи розвитку закладу.

3.6. Надає допомогу в розвитку наукових досліджень та сприяє впровадженню отриманих результатів досліджень і розробок у практику.

3.7. Розробляє пропозиції щодо вдосконалення основних напрямів навчальної, наукової, виховної, інноваційної, методичної, видавничої, адміністративно-господарської діяльності Коледжу.

3.8. Вносить пропозиції щодо змін до статуту Коледжу.

3.9. Здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Коледжу, які впливають з компетенції Наглядової ради, передбаченими статтею 37 Закону України «Про вищу освіту».

3.10. Щорічно звітує про свою діяльність перед Засновниками Коледжу.

4. ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Наглядова рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку фахового коледжу та контролювати її виконання;
- розглядати щорічні звіти керівника фахового коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу освіти;
- контролювати дотримання установчих документів фахового коледжу;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування, інвестицій, надходженню додаткових матеріальних цінностей та нематеріальних активів для провадження діяльності фахового коледжу;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу фахової перед вищою освіти та його керівника;
- здійснювати контроль за фінансово-економічною діяльністю фахового коледжу, вносити відповідні рекомендації та пропозиції;
- вносити засновникам закладу освіти або уповноваженому ними органу (особі) подання про призначення, заохочення або звільнення з посади

директора фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, статутом або трудовим договором;

- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності керівника фахового коледжу;

- погоджувати у визначеному установчими документами закладу фахової перед вищої освіти порядку кандидатуру для призначення на посаду директора фахового коледжу у разі делегування такого повноваження засновниками закладу освіти або уповноваженим ними органом(особою);

- отримувати в установленому порядку від керівника фахового коледжу інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Наглядову раду завдань;

- вносити пропозиції щодо організації освітнього процесу, зокрема запровадження додаткових форм здобуття фахової освіти у коледжі;

- утворювати для вивчення питань, що належать до її компетенції, постійні або тимчасові робочі групи та експертні групи, залучати до участі в них представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, наукових установ і організацій, організацій роботодавців та експертів (за згодою);

- залучати для проведення незалежної оцінки результатів діяльності закладу фахової перед вищої освіти представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, провідних вчених, представників закладів вищої освіти, Національної академії наук, національних галузевих академій наук як експертів, організацій роботодавців(за згодою);

- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності фахового коледжу не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради;

- виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо

розвитку фахового коледжу, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового забезпечення;

- сприяти поширенню європейського досвіду підготовки кваліфікованих кадрів у фаховому коледжі;

- висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, офіційних веб-сайтах.

- отримувати від керівників структурних підрозділів коледжу інформації з будь-яких питань їх діяльності;

- надавати рекомендації керівництву Коледжу з питань забезпечення життєдіяльності коледжу;

- розглядати пропозиції замовників щодо удосконалення навчального процесу і розширення переліку спеціальностей;

- здійснювати контроль за діяльністю керівників Коледжу та керівників структурних підрозділів Коледжу за дотриманням вимог чинного законодавства і нормативно-правових актів з питань вищої освіти;

- вносити Засновникам Коледжу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Коледжу та вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень.

Наглядова рада реалізує інші права та виконує обов'язки, визначені законодавством та установчими документами фахового коледжу.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЇЇ РІШЕНЬ

5.1. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.2. Рішення про проведення засідання наглядової ради приймає її голова.

Голова наглядової ради зобов'язаний скликати позачергові засідання Наглядової ради за поданням не менше двох її членів.

5.3. Голова Наглядової ради:

- скликає Наглядову раду і координує її роботу;
- веде засідання Наглядової ради і затверджує її рішення;
- визначає функціональні обов'язки секретаря та членів Наглядової ради;
- пропонує Наглядовій раді проекти річних планів роботи;
- представляє Наглядову раду Коледжу в усіх органах та на усіх нарадах і зборах без доручення.

5.4. Засідання Наглядової ради вважається повноважним, якщо на ньому присутні всі члени наглядової ради (дозволяється використання засобів відео зв'язку в режимі реального часу). Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів, які взяли участь у засіданні, оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні.

5.5. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 10-денний строк доводяться до відома керівництва Коледжу і є обов'язковими для розгляду та вжиття заходів, визначених ними. А в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.

5.6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується Педагогічною радою та вводиться в дію Наказом Коледжу.

6.2. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Положення приймаються та затверджуються Педагогічною радою та вводяться в дію Наказом Коледжу.



Пройито, пронумеровано та скріплено
печаткою
аркуш(ів).
Директор
Факультету
Гуманітарно-медичного
О. ВАРГУЛЯК