

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ФАХОВИЙ ГУМАНІТАРНО-МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Фахового
гуманітарно-медичного коледжу

Протокол № 14

від 01 09 2025 р.



Голова педагогічної ради

Олена ВАРГУЛЯК

Введено в дію наказом директора коледжу

№ 36 від «01» 09 2025 р.

**ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ (З ДОТРИМАННЯМ
КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ) ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ У
ФАХОВОМУ ГУМАНІТАРНО-МЕДИЧНОМУ КОЛЕДЖІУ**

Чернівці, 2025

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» та інших нормативно-правових актів, що регулюють освітній процес та забезпечення безпечного середовища для здобувачів освіти.

2. Порядок визначає єдину для коледжу процедуру подання, прийому, реєстрації та розгляду заяв про випадки булінгу, а також механізм реагування адміністрації та працівників коледжу на виявлені факти булінгу з обов'язковим дотриманням конфіденційності.

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їхні батьки або законні представники, педагогічні та інші працівники коледжу, а також будь-які інші особи, які стали свідками або отримали достовірну інформацію про випадок булінгу.

4. Заявник зобов'язаний забезпечити достовірність та повноту наданої інформації. Надання неправдивих відомостей тягне за собою відповідальність, передбачену законодавством.

5. У цьому Порядку термін «булінг (цькування)» вживається у значенні, передбаченому законом: це діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному або сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням електронних комунікацій, що вчиняються щодо малолітньої чи неповнолітньої особи та або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу і можуть завдати або завдали шкоди психічному чи фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу є

- систематичність і повторюваність дій;
- наявність сторін – кривдник, потерпілий, свідки (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, які призводять до заподіяння шкоди, приниження, виникнення страху, тривоги, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника або його соціальної ізоляції.

Подання заяви про випадки булінгу

1. Здобувачі освіти, їхні батьки або законні представники, педагогічні та інші працівники коледжу, а також інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадок булінгу, учасниками чи свідками якого вони стали, або які мають достовірну інформацію про його вчинення, зобов'язані повідомити про це керівника коледжу.

2. Розгляд і неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу здійснюється на підставі заяв, поданих заявниками. Заяви можуть подаватися у письмовій формі

особисто, надсилатися поштою або електронною поштою. Також допускається подання усної заяви з її фіксацією уповноваженою особою.

3. Заяви, що надходять на електронну пошту коледжу, приймає секретар, який зобов'язаний терміново повідомити директора коледжу та відповідальну особу.

4. Прийом і реєстрацію заяв здійснює відповідальна особа, а у разі її відсутності – директор коледжу або його заступник.

5. Усі заяви реєструються у журналі реєстрації заяв про випадки булінгу, який ведеться відповідальною особою у паперовому та за можливості в електронному вигляді.

6. Форма та примірний зміст заяви про випадок булінгу оприлюднюється на офіційному вебсайті коледжу у відкритому доступі.

7. Датою подання заяви вважається дата її фактичного отримання коледжем.

8. Розгляд заяви здійснюється директором коледжу з обов'язковим дотриманням конфіденційності, що означає захист персональних даних усіх сторін і заборону розголошення інформації третім особам без згоди сторін, окрім випадків, передбачених законом.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається педагогічний працівник коледжу, який має достатній рівень професійної підготовки для роботи з такими зверненнями.

2. До функцій відповідальної особи належить прийом і реєстрація заяв, повідомлення директора коледжу, а також попередня організація процесу з'ясування обставин.

3. Відповідальна особа призначається наказом директора коледжу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактні дані розміщується на інформаційних стендах у коледжі та на його офіційному вебсайті.

Комісія з розгляду випадків булінгу

1. За результатами поданої заяви директор коледжу ухвалює рішення про проведення розслідування випадку булінгу із визначенням уповноважених осіб.

2. Для з'ясування обставин уповноважені особи мають право вимагати пояснення у сторін та інші матеріали, що підтверджують або спростовують факт булінгу.

3. Для прийняття остаточного рішення директор створює комісію з розгляду випадків булінгу та скликає її засідання.

4. Комісія створюється наказом директора коледжу.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог і соціальний педагог), представники адміністрації, батьки постраждалої та кривдника, а також інші особи за згодою директора.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України, статутом коледжу, внутрішніми положеннями та нормативними документами.

7. Якщо комісія дійшла висновку, що випадок є булінгом, директор коледжу зобов'язаний протягом доби повідомити Національну поліцію та службу у справах дітей.

8. Якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг, а постраждалий не згоден із цим рішенням, він має право самостійно звернутися до органів Національної поліції.

9. Рішення комісії приймаються більшістю голосів, оформлюються протоколом, який реєструється у журналі, та зберігаються у паперовому вигляді з підписами всіх членів комісії.

10. Постраждалий або його представники мають право незалежно від роботи комісії звертатися до поліції чи служби у справах дітей.

Терміни подання та розгляду заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомити керівника коледжу про випадки булінгу та подати відповідну заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається директором протягом одного робочого дня з моменту подання заяви.

3. Розслідування здійснюється уповноваженими особами протягом трьох робочих днів від дати видання рішення.

4. За результатами розслідування протягом одного робочого дня створюється комісія та призначається її засідання, яке має відбутися не пізніше ніж через три робочих дні після її створення.