

Затверджено
РІШЕННЯМ ЗАСНОВНИКА
ФАХОВОГО ГУМАНІТАРНО-
МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ
від 15.03.2024, протокол №1

**СТАТУТ
ФАХОВОГО ГУМАНІТАРНО-МЕДИЧНОГО
КОЛЕДЖУ**

Чернівці 2024

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. **ФАХОВИЙ ГУМАНІТАРНО-МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ** (далі – **Коледж**) є закладом фахової передвищої освіти, приватної форми власності, що надає якісну, доступну фахову передвищу та вищу освіту громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особам, які визнані біженцями в Україні, іншим особам, які перебувають в Україні на законних підставах згідно з чинним законодавством.

1.2. Коледж засновано **ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МІЖНАРОДНИЙ НАВЧАЛЬНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР В МІСТІ ЧЕРНІВЦЯХ»**, ідентифікаційний код 43231470 (надалі - Засновник).

1.3. Коледж створений в формі приватної організації (установи, закладу).

1.4. Найменування Коледжу:

Повне українською мовою – **ФАХОВИЙ ГУМАНІТАРНО-МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ**;

Повне англійською мовою - **PROFESSIONAL HUMANITARIAN AND MEDICAL COLLEGE**;

Скорочене українською мовою – **ФГМК**;

Скорочене англійською мовою - **PHMC**.

Місцезнаходження Фахового коледжу:

1.5. Місцезнаходження Коледжу: Україна, 58010, Чернівецька область, Чернівецький район, місто Чернівці, вулиця Рівненська, будинок 22а.

1.6. Фаховий коледж створений на підставі рішення засновника №1 від 15.03.2024.

1.7. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Цивільним та Господарським кодексами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови облдержадміністрації та голови обласної ради, наказами і розпорядженнями Міністерства охорони здоров'я України та Галузевого органу управління, іншими нормативними документами, які регламентують діяльність закладів освіти України, а також цим Статутом.

1.8. Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих фахівців для потреб в системі охорони здоров'я, економіки, правовій та правоохоронній, суспільних сферах України та реалізується шляхом надання освітніх послуг:

1.8.1. У сфері фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра:

- галузі знань «Охорона здоров'я» за спеціальностями: «Фармація, промислова фармація», «Технології медичної діагностики», «Медсестринство», «Терапія та реабілітація», «Громадське здоров'я», «Стоматологія», «Медицина», «Педіатрія»;

- галузі знань «Цивільна безпека» за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»;

- галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю «Психологія»;

- галузі знань «Гуманітарні науки» за спеціальністю «Філологія»;

- галузі знань «Освіта/Педагогіка» за спеціальностями: «Початкова освіта», «Освітні, педагогічні науки».

1.8.2. У сфері вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти:

- галузі знань «Охорона здоров'я» за спеціальностями: «Фармація, промислова фармація», «Технології медичної діагностики», «Медсестринство», «Терапія та реабілітація», «Громадське здоров'я», «Стоматологія», «Медицина», «Педіатрія»;

- галузі знань «Право» за спеціальністю «Право»;

- галузі знань «Цивільна безпека» за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»;

- галузі знань «Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю «Психологія»;

- галузі знань «Гуманітарні науки» за спеціальністю «Філологія»;

- галузі знань «Освіта/Педагогіка» за спеціальностями: «Початкова освіта», «Освітні, педагогічні науки»;

- галузі знань «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»

- галузі знань «Міжнародні відносини» за спеціальностями: «Міжнародне право», «Міжнародні економічні відносини».

1.8.3. Надання повної загальної середньої освіти з видачею документа про освіту державного зразка про відповідний рівень освіти відповідно до ліцензії.

1.8.4. Здійснення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців.

1.9. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова відповідно до Конституції України та Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.10. Основними завданнями Коледжу є:

1. забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

2. підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

4. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5. виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього

процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, охорони здоров'я тощо;

11. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12. взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13. ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.11. Коледж має право здійснювати інші види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, акредитації після отримання необхідних документів відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.12. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу у порядку, визначеному чинним законодавством України і Статутом Коледжу.

1.13. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення;
- кафедра;
- циклові комісії;
- бібліотека;
- навчально-методичний підрозділ, навчальна частина;
- бухгалтерська служба;
- підрозділ по роботі з кадрами;
- господарський підрозділ;
- методичний кабінет;
- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним

законодавством.

1.13. Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути:

- навчально-виробничі центри, медичні центри (сектори, частини, комплекси тощо), що забезпечують практичну підготовку фахівців;

- підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

- підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (для закладів фахової передвищої освіти – підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої освіти);

- підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.14. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрямки основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу.

1.15. Коледж може утворювати навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси (центри) з закладами вищої освіти, лікувально-профілактичними закладами, наукові парки та входити до складу консорціуму тощо. Усі учасники комплексу, наукового парку, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансово-господарську самостійність.

1.16. Коледж є юридичною особою приватного права.

1.17. Права та обов'язки Коледж набуває з дня його реєстрації. Коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки, користується емблемою та власною символікою.

1.18. Коледж не несе відповідальність за зобов'язання свого Засновника. Коледж має право укладати договори, угоди, набувати майнових та немайнових прав нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

1.19. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.20. Коледж має право на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством та установчими документами.

1.21. Коледж має рівні права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- 6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до

законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;

19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

21) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.22. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої, вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої, вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, (науково-педагогічних) інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої, вищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого

навчання.

1.23. Коледж може утворювати філії – територіально відокремлені структурні підрозділи Коледжу, що утворюється рішенням Засновника Коледжу з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів фахової передвищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Коледжем положення та відповідно до отриманої Коледжем ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію очолює керівник, який підпорядковується директору Коледжу і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про філію Коледжу вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.24. Захист персональних даних здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Фаховий гуманітарно-медичний коледж – це сучасний заклад фахової передвищої освіти, європейського зразка на основі гармонійних і партнерських взаємовідносин між працівниками, студентами та суспільством.

2.2. Основними завданнями є постійний розвиток коледжу як конкурентоздатного закладу освіти в усіх його напрямках діяльності зі збереженням демократичних традицій, розвиненим студентським самоврядуванням, академічною доброчесністю, відкритістю, вільного волевиявлення та самовдосконалення.

2.3. Коледж – проводить підготовку молодших спеціалістів/фахових молодших бакалаврів, бакалаврів та їх перепідготовку, підвищення кваліфікації на післядипломному етапі, активний учасник процесів консолідації українського міжвузівського співтовариства, взаємодії із зарубіжними закладами освіти, формування єдиного освітнього простору, організатор і партнер у процесах інтеграції з іншими українськими та зарубіжними закладами.

2.4. Місія і стратегічні цілі коледжу

2.4.1. Місія коледжу – забезпечення високої якості освітньої, наукової та практичної діяльності на основі розробки і впровадження інноваційних технологій, реалізації ефективної моделі соціального партнерства із суспільством, системою охорони здоров'я, спрямованого на поліпшення здоров'я і збільшення тривалості життя людей.

2.4.2. Головна стратегічна мета Коледжу: забезпечення високої якості усіх видів діяльності Коледжу, яка б відповідала рівню передових вітчизняних та зарубіжних медичних шкіл, на основі побудови ефективної моделі соціального партнерства із студентами, лікарями, сестрами медичними, співробітниками системи охорони здоров'я, правоохоронними органами, іншими професійними закладами, установами, організаціями, співтовариствами та суспільством.

2.4.3. Очікуваний результат виконання стратегічних цілей коледжем – забезпечення підготовки фахівців високого рівня якості освіти, який би повністю відображав професійну компетентність, ціннісну орієнтацію,

соціально спрямованість і обумовлював здатність задовольняти як особисті духовні й матеріальні потреби, так і потреби суспільства.

2.4.4. Принципи розробки та реалізації стратегії діяльності Коледжу:

- орієнтація на кінцевий результат навчання як основний критерій оцінки освітньої, наукової та клінічної діяльності;
- активне залучення персоналу до ухвалення рішень з кардинальних питань функціонування коледжу;
- всебічна підтримка інновацій в діяльності коледжу, активне впровадження та використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому, науковому та лікувальному процесах;
- створення конкурентного середовища в процесі повсякденної діяльності підрозділів і служб коледжу, співробітників кафедри, циклових комісій, а також у процесі навчання студентів та сприяння у розподілі випускників;
- ефективна мотивація співробітників до підвищення якості професійної діяльності, професійної активності;
- активне співробітництво при оцінюванні кінцевих результатів діяльності коледжу, студентами, слухачами, профільними територіальними органами, управліннями, роботодавцями, профільними міністерствами;
- запровадження ефективних локальних програм оцінки та підвищення рівня володіння викладачів і студентів іноземними мовами;
- прийняття європейських рекомендацій стосовно створення умов для внутрішньої та міжнародної мобільності, відповідальної участі студентів в забезпеченні якості вищої освіти та управлінні навчальним закладом;
- подальше запровадження програм стажування викладачів Коледжу та студентів у зарубіжних медичних коледжах, школах та клініках;
- підвищення самостійності Коледжу у розпорядженні фінансовими ресурсами.

2.4.5. Стратегічні цілі розвитку Коледжу в освітній діяльності – підготовка конкурентоздатних на вітчизняному та міжнародному ринках праці фахівців. Основою навчання має стати впровадження передових освітніх технологій, норм і стандартів.

2.4.6. У коледжі використовуватиметься потенціал викладачів Буковини, які проводять дослідження з догляду за пацієнтами, вивчають найбільш актуальні медичні проблеми, здійснюють санітарно-просвітницьку роботу.

2.4.7. Міжнародна співпраця є невід'ємною складовою Коледжу, необхідною умовою вдосконалення освітньої та навчально-дослідницької діяльності, наближення до світових стандартів підготовки фахівців нової генерації, подальшої демократизації коледжу.

2.4.8. Стратегічними цілями розвитку Коледжу у сфері виховання, молодіжної політики та розвитку студентського самоврядування є сприяння та підтримка молодіжних ініціатив є одним із стратегічних напрямів діяльності Коледжу. Студентське самоврядування як невід'ємна складова системи управління дозволяє студентам брати активну участь у визначенні пріоритетних напрямів діяльності закладу освіти.

2.4.9. Коледж є соціально-орієнтованим, його політика реалізовує заходи, спрямовані на задоволення соціальних потреб працівників та студентів, забезпечення та подальший розвиток системи матеріального заохочення

співробітників та студентів на основі узгоджених колективом критеріїв.

2.4.10. Базовими засадами управління Коледжем є демократизм, плюралізм думок, абсолютна прозорість, відкритість та публічність прийняття управлінських рішень. Коледж повинен упроваджувати найкращі світові традиції організації управління та планування.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

3.1. Повноваження Засновника щодо управління Коледжем визначаються законодавством України та Статутом Коледжу.

3.2. Засновник Коледжу:

- 1) затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) обирає та призначає директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, встановленому законодавством та Статутом Коледжу;
- 3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Коледжу;
- 4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 6) здійснює контроль за ефективним використанням майна Коледжем;
- 7) погоджує Коледжу договори про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває власності/користуванні.
- 8) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом Коледжу;
- 9) приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;
- 10) приймає рішення про виділ структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу;
- 11) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу, призначає комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

3.3. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжу.

3.4. Засновник або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.5. Засновник зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ ТА ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та Статутом, здійснюють:

- 1) Засновник;
- 2) директор Коледжу;
- 3) колегіальний орган управління коледжу;
- 4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) наглядова рада;
- 7) інші органи, визначені Статутом Коледжу.

4.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

4.3. Колегіальний орган управління Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект Статуту Коледжу, а також вносить пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 5) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 6) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень, кафедр та голів циклових комісій;
- 7) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 8) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу, вищу освіту;
- 9) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- 10) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої

ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

11) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

12) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

13) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

14) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

4.4. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

4.5. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4.6. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, кафедр, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до Статуту.

4.7. Наглядова-рада Коледжу. Засновник або уповноважений ним (ними) орган (особа) створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

4.8. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Коледжу.

4.9. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

4.10. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом директивного голосу;
- 3) контролювати дотримання Статуту Коледжу;
- 4) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- 5) здійснювати нагляд за економічною діяльністю Коледжу;
- 6) Вносити Засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом Коледжу або контрактом;
- 7) Здійснювати інші права, визначені законом та Статутом Коледжу.

4.11. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

4.12. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

4.13. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів наглядової ради голосуючого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу (за наявності).

4.14. Порядок роботи та ухвалення рішень наглядової ради визначаються Статутом Коледжу. Наглядова рада у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради є у відкритому доступі.

4.15. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доставляються до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.16. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

4.17. Органи громадського самоврядування коледжу

4.17.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Коледжі.

4.17.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається Статутом Коледжу.

4.17.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

4.17.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

4.17.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу:

- 1) заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- 2) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 3) розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання Засновнику або уповноваженому ним органу;
- 4) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 5) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

4.17.6. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, відділеннях, кафедрах Коледжу. Положення про органи громадського самоврядування підрозділів Коледжу затверджується колегіальним органом управління Коледжу.

4.18. Студентське самоврядування

4.18.1. У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

4.18.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

4.18.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному чинним законодавством та Статутом Коледжу.

4.18.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.18.5. У положенні про студентське самоврядування Коледжу має визначатися:

1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених;

3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;

5) порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування;

4.18.6. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

4.18.7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу чи його структурних підрозділів.

4.18.8. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, старостат, студентська рада тощо).

4.18.9. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

4.18.10. Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

4.18.11. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

4.18.12. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.18.13. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжу у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Коледжу;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- 9) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- 10) мають право оголошувати акції протесту;
- 11) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- 12) виконують інші функції, передбачені чинним законодавством України та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.18.14. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) Коледжу, які:

- 1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;
- 2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 7) обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.18.15. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

4.18.16. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

4.18.17. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

4.18.18. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством і Статутом Коледжу.

5.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Коледжу.

5.3. Директор Коледжу:

1) організовує діяльність Коледжу;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

4) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;

5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Коледжу, у випадку внесення змін до нього;

6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником

або уповноваженим ним органом (особою);

8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

10) призначає на посаду завідувачів відділень, кафедри та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;

11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

12) затверджує посадові інструкції працівників;

13) формує контингент здобувачів освіти;

14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) забезпечує створення у Коледжі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

-з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Коледжі;

-розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

-забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

-повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Коледжі;

24) здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Коледжу.

5.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

5.5. Директор Коледжу щороку звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, структурних підрозділів Коледжу, на офіційному вебсайті (веб-сторінці) Коледжу.

5.6. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5.7. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту та звільняється з посади рішенням Засновника Коледжу.

5.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

5.9. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після призначення директора.

5.10. Подання Засновнику про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

6.1. Коледж є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних мети і напрямів діяльності у власності Коледжу можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. Коледж самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

6.3. Майно Коледжу складається з коштів або майна, які надходять безплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків Засновника; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Коледжу за рахунок коштів

державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів; набуті в результаті підприємницької діяльності Коледжу, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Коледжу відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

6.4. Доходи (прибутки) або майно Коледжу чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

6.5. Доходи (прибутки) та майно Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та стратегій та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.6. Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Коледж не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Коледжу, якщо інше не передбачено законом.

6.7. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ним згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів Коледжу не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.8. Коледж зобов'язаний забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та відрахувань до бюджету, державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

6.9. Передача в оренду Коледжем об'єктів, які є його власністю або перебувають у законному користуванні, здійснюється без права його викупу відповідно до законодавства.

6.10 Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

6.11. Земельні ділянки передаються Коледжу незалежно від форми

власності у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

6.12. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до установчих документів має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати в користування майно кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, яке у його власності/користуванні, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній валюті у відповідно до законодавства України;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів фахової передвищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

14) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, тощо);

15) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших

об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

16) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

6.13. Коледж, що має статус неприбуткового закладу освіти, додатково має право:

1) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

2) засновувати підприємства, вносити до статутного капіталу грошові кошти, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, надавати заснованим закладам освіти, підприємствам в оренду нерухоме майно;

3) набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

6.14. Обсяг фінансування у Коледжі незалежно від джерел фінансування надання фахової передвищої або вищої освіти (державний бюджет, місцеві бюджети, кошти фізичних або юридичних осіб) повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника закладу фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; заходи із забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів, інші витрати, визначені законодавством, установчими документами або рішеннями Засновника Коледжу.

Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

6.15. Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів, бакалаврів у Коледжі здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів не заборонених законодавством.

6.16. До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж, відповідно до чинного законодавства України самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде

статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх Засновнику, галузевому органу управління, органам державної податкової служби України, державним органам статистики України, структурним підрозділам Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та Засновника.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник, директор, колегіальний орган управління Коледжу та наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими законодавством України та цим статутом.

7.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

7.4. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

7.5. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені чинним законодавством.

7.6. Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

7.7. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна Коледжу й порядок його використання.

7.8. Статут та інші документи Коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Коледжу, річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Коледжу.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» й оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції, який затверджуються рішенням Засновника.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

9.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи репрофілювання (зміну типу) Коледжу, ухвалює Засновником або уповноважений ним орган за дорученням Засновника.

9.2. Заклади фахової передвищої освіти утворюються, реорганізуються, ліквідуються чи репрофілюються (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-

освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

9.3. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника Коледжу.

9.4. Зміна форми власності. Засновника здійснюється відповідно до законодавства.

9.5. Припинення діяльності Коледжу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України.

9.6. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію і яка діє відповідно з діючим законодавством.

9.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження щодо управління Коледжу, а повноваження директора припиняються. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах

Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.8. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу його працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.9. Рішення про ліквідацію Коледжу може бути оскаржено у встановленому законом порядку.

9.10. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.11. Ліквідація, реорганізація Коледжу вважаються закінченими, а Коледж таким, що припинив свою діяльність, з моменту скасування його державної реєстрації.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«МІЖНАРОДНИЙ НАВЧАЛЬНО-
КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР В
МІСТІ ЧЕРНІВЦЯХ» в особі
директора Ластівки Ірини
Олександрівни



- нівці, Чернівецька область, Україна. П'ятнадцятого березня, дві тисячі двадцять четвертого року.

Я. ТРУШИК Н.Я., приватний нотаріус Чернівецького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису на статуті «Фаховий гуманітарно медичний коледж» директора Товариства з обмеженою відповідальністю «Міжнародний навчально-консультаційний центр в місті Чернівцях» ЛАСТІВКА ІРИНИ ОЛЕКСАНДРІВНИ, який зроблено у моїй присутності.

Особу, ЛАСТІВКА ІРИНИ ОЛЕКСАНДРІВНИ, яка підписала документ, встановлено, дієдатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 314



ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to the notary.

